

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΕΝΤΥΠΟ ΓΙΑ ΑΝΑΒΟΛΗΣ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ
ΓΙΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥΣ ΛΟΓΟΥΣ

ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΗ ΡΥΘΜΙΣΗ

Άρθρο 29 ν.3421/05 «Στρατολογία των Ελλήνων και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 302 Α), όπως ισχύει.

ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ

Ο ενδιαφερόμενος στρατεύσιμος να έχει κατά την ημερομηνία που υποχρεούται για κατάταξη, οικογενειακούς - προσωπικούς - οικονομικούς λόγους, για την αντιμετώπιση, των οποίων απαιτείται αυτοπρόσωπη παρουσία του ή έχει υποχρεώσεις που πρέπει να εκπληρώσει στο άμεσο μέλλον.

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

1. Η αναβολή χορηγείται **μία μόνο φορά**.
2. Η Στρατολογική Υπηρεσία εξετάζει τους αναφερόμενους και εισηγείται άμεσα σχετικά στην προϊστάμενη της Διοίκησης, στην οποία υποβάλλει την σχετική αλληλογραφία.
3. Η Διοίκηση Στρατολογικών Υπηρεσιών αποφασίζει οριστικά εντός πέντε (5) ημερών από την υποβολή της αίτησης στη Στρατολογική Υπηρεσία για την αποδοχή ή την απόρριψη του αιτήματος και στην συνέχεια επιστρέφει την αλληλογραφία στην Στρατολογική Υπηρεσία, κοινοποιώντας παράλληλα την απόφασή της και στον ενδιαφερόμενο.
4. Εφόσον εγκριθεί το αίτημα της αναβολής για κοινωνικούς λόγους, ο ενδιαφερόμενος κατατάσσεται με την αμέσως επόμενη Εκπαιδευτική Σειρά Στρατεύσιμων Οπλιτών (ΕΣΣΟ). Στην περίπτωση που το αίτημα απορριφθεί, υποχρεούται να καταταγεί στην οριζόμενη από το Δελτίο Κατάταξης ημερομηνία.

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

1. Αίτηση.
2. Υπεύθυνη δήλωση με την οποία θα δηλώνει τους λόγους για τους οποίους αδυνατεί να καταταγεί.
3. Οποιαδήποτε επίσημα έγγραφα από τα οποία να προκύπτει η συνδρομή των επικαλούμενων λόγων για την χορήγηση της αναβολής για κοινωνικούς λόγους.
4. Δελτίο Κατάταξης.

ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ

1. Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες πριν από την ημερομηνία κατάταξης.
2. Εφόσον οι λόγοι δημιουργήθηκαν πέντε (5) ημέρες πριν από την ημερομηνία κατάταξης και μέχρι την ημερομηνία αυτή, τα δικαιολογητικά υποβάλλονται μέχρι και πέντε (5) ημέρες μετά την ημερομηνία που υποχρεούνταν για κατάταξη. Στην περίπτωση αυτή και εφόσον το αίτημα

απορριφθεί, ο ενδιαφερόμενος υποχρεούται για κατάταξη εντός πενθημέρου από την ημερομηνία έκδοσης της απορριπτικής πράξης.

ΓΕΝΙΚΑ

1. Η υποβολή δικαιολογητικών μπορεί να γίνει αυτοπροσώπως ή μέσω πληρεξουσίου ή με συστημένη επιστολή προς την αρμόδια Στρατολογική Υπηρεσία ή μέσω ΚΕΠ. Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ή κατάθεσης σε ΚΕΠ, ισχύει η ημερομηνία κατάθεσης στο ταχυδρομείο ή στο ΚΕΠ.

2. Για περισσότερες πληροφορίες ή για την επίλυση τυχόν αποριών, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στην αρμόδια Στρατολογική Υπηρεσία αυτοπροσώπως ή τηλεφωνικά κατά τις εργάσιμες ημέρες ή **να επισκέπτονται την επίσημη ιστοσελίδα του Νομικού Σώματος (www.stratologia.gr).**

3. Για θέματα αρμοδιότητας των Στρατολογικών Υπηρεσιών του Νομού Αττικής, λειτουργεί κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες η Υπηρεσία Τηλεφωνικής Υποστήριξης Στρατολογικών Υπηρεσιών Αττικής (ΥΤΥΣΥΑ) στα τηλέφωνα: **2131501636, 2131501637 και 2131501638.**